



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ &  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Σοχός : 30/10/2023

Αριθ. Πρωτ. : 317

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ &  
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΔΥΤ.ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

**Γ.Ε.Λ. Σοχού**

Ταχ. Δ/ναη : Θ. Καρακόλη 50, 57002 , Σοχός  
Θεσσαλονίκης

Τηλέφωνο: 23950 – 22242

Email: mail@lyk-sochou.thess.sch.gr

ΠΡΟΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Κοινοποίηση :

- Ιστοσελίδα Δ.Δ.Ε. Δυτ.Θεσ/νίκης
- Γραφεία Γενικού Τουρισμού
- Προέδρους 5μελών  
συμβουλίων της Γ' Λυκείου
- Σύλλογο Γονέων και  
Κηδεμόνων του Σχολείου

**ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κατάθεση οικονομικών προσφορών από πρακτορεία γενικού τουρισμού, προκειμένου για την πραγματοποίηση πολυήμερης εκδρομής της Γ' τάξης του σχολείου»**

**Το Γ.Ε.Λ. ΣΟΧΟΥ,**

σύμφωνα με το άρθρο 2. §5 της με αριθμ. 20883ΙΓΔ4/12-02-2020 Υ.Α. (ΦΕΚ 456/τ.Β'113-02-2020), με θέμα «Εκδρομές-Εκπαιδευτικές επισκέψεις και μετακινήσεις μαθητών/τριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

διαγωνισμό για τα ενδιαφερόμενα γραφεία γενικού τουρισμού που πληρούν τις προβλεπόμενες από τον νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, σχετικά με την πραγματοποίηση εκπαιδευτικής εκδρομής μαθητών/τριών της Γ' τάξης του Σχολείου μας.

**Προδιαγραφές:**

- 1. Χρονική περίοδος** εκδρομής: συνολικά 6 (έξι) ημέρες, με 5 (πέντε) διανυκτερεύσεις, στο χρονικό διάστημα του πρώτου δεκαήμερου του Φεβρουαρίου 2024.
- 2. Προορισμός:** Βελιγράδι-Βουδαπέστη.

3. Προβλεπόμενος **αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών**:  $\pm 20$ .
4. **Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών**: 2 και 1 αρχηγός.
5. **Μεταφορικό μέσο**: Αεροπλάνο και ταξιδιωτικό πούλμαν. Τα πούλμαν να είναι euro 4 ή euro 5 και να παρέχονται 2 (δύο) οδηγοί. Επίσης, τα λεωφορεία να μπορούν να κινηθούν στον δακτύλιο των πόλεων, σε χώρους στάθμευσης ή εισόδου πόλεων, διοδίων και δημοτικών φόρων, χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση των μαθητών/τριών. Μεταφορά με πούλμαν από τον χώρο του σχολείου προς το Βελιγράδι, ενώ η επιστροφή θα γίνει αεροπορικώς από την Μπρατισλάβα (Σλοβακία) προς το αεροδρόμιο ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ και από εκεί επιστροφή των μαθητών στο ΓΕΛ Σοχού με πούλμαν.
6. **Κατηγορία καταλύματος**: 4 ή 3 αστέρων, οι μαθητές σε τρίκλινα (κλίνες ξεχωριστές και όχι πτυσσόμενες) και οι συνοδοί σε μονόκλινα δωμάτια. Να αναφέρονται ρητώς τα ονόματα των ξενοδοχείων, η κατηγορία τους και η ιστοσελίδα τους. Στην τιμή θα πρέπει να διευκρινίζεται εάν περιλαμβάνεται ο δημοτικός φόρος διανυκτερεύσεων.
7. **Καθεστώς διατροφής**: πρωινό (με αμερικάνικο μπουφέ) και δείπνο. Να υπάρχει προσφορά και χωρίς δείπνο.
8. Το πρόγραμμα να διαμορφώνεται -σε όλο το εικοσιτετράωρο- σύμφωνα με την επιθυμία του Σχολείου.
9. **Ασφάλιση** αστικής και επαγγελματικής ευθύνης, καθώς και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης του Διοργανωτή αλλά και όλων των ταξιδιωτών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
10. **Ασφάλιση** για την κάλυψη εξόδων, σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος (να αφορά όλους τους/τις συμμετέχοντες/ουσες). Να υπάρχει πρόβλεψη, ώστε να επιστραφεί το σύνολο των χρημάτων σε μαθητές/τριες που τυχόν νοσήσουν πριν την αναχώρηση, αλλά και να καλυφθούν τα συνολικά έξοδα νοσηλείας και επαναπατρισμού, εφόσον κάποιος/α μαθητής/τρια ή εκπαιδευτικός νοσήσει κατά τη διάρκεια του ταξιδιού.
11. **Σε περίπτωση καθυστέρησης ή ακύρωσης αεροπορικής πτήσης**, με την οποία έχει καθοριστεί να μετακινηθούν οι μαθητές/τριές μας, να εξασφαλιστεί η διαμονή και η διατροφή των μαθητών/τριών με έξοδα του αεροδρομίου ή του τουριστικού γραφείου.
12. Συγκεκριμένη αναφορά όχι μόνο στη συνολική **τιμή** του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και στην τελική επιβάρυνση **ανά μαθητή/τρια**. Οπωσδήποτε να περιλαμβάνονται όλοι οι απαιτούμενοι κατά περίπτωση **φόροι**, καθώς και ο ΦΠΑ, στην τελική τιμή προσφοράς.
13. **Υπεύθυνη δήλωση του τουριστικού γραφείου** ότι διαθέτει ειδικό σήμα κυκλοφορίας που βρίσκεται σε ισχύ.
14. **Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής**.
15. **Ειδικό ενημερωτικό έντυπο** για το σύνολο των λεπτομερειών της μετακίνησης, για κάθε μαθητή/τρια και συνοδό.
16. Αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής **ρήτρας**, σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από τη μεριά του.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια: 1. Αρχικά, τα ενδιαφερόμενα τουριστικά πρακτορεία πρέπει να αποστείλουν τις προσφορές τους σε κλειστούς και σφραγισμένους φακέλους στη Διεύθυνση: Γενικό Λύκειο Σοχού, Θ. Καρακόλη 50, 57002, Σοχός, Θεσσαλονίκη, με αποδέκτη τον Διευθυντή **Δανδία Χρήσιμο**. 2. Οι φάκελοι

υποβάλλονται σε μια ειδική επιτροπή του σχολείου, η οποία αναλαμβάνει την παραλαβή τους και την αποσφράγιση των προσφορών. Η επιτροπή αυτή αποτελείται από τον Διευθυντή Δανδίκα Χρήσιμο, τους Εκπαιδευτικούς Νέστορα Αναστάσιο και Καραγιοβάννη Αστέριο, καθώς και τους προέδρους των πενταμελών της Γ' Λυκείου. Σε αυτό το στάδιο επιτελείται ο έλεγχος των προσφορών και ακολούθως η αξιολόγησή τους. 3. Τέλος, γίνεται η επιλογή του αναδόχου. Σημειώνεται ότι οι προσφορές που υποβάλλονται εκτός προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται στους αποστολείς χωρίς να αποσφραγίζονται.

Κατάθεση των ενσφράγιστων προσφορών **έως την Παρασκευή, 10 Νοεμβρίου 2023, ώρα 11:00 π.μ.**, στο Γραφείο του Διευθυντή του Σχολείου **Δανδίκα Χρήσιμου**, Θ. Καρακόλη 50, 57002 , Σοχός Θεσσαλονίκης.



Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
Δανδίκας Χρήσιμος  
ΠΕ 11